



OFFRE DE STAGE : Adjoint-e aux communications

À Propos :

[L'Académie canadienne du cinéma et de la télévision - section Québec](#) contribue au développement, au soutien et au rayonnement des artisan·e·s et créateur·trice·s de l'industrie du cinéma, de la télévision et des médias numériques. L'organisation gère et produit notamment deux importantes remises de prix : les prix Gémeaux, pour la télévision et les médias numériques canadiens francophones, et les prix Écrans canadiens, pour la télévision et les médias numériques anglophones et le cinéma canadien.

Description du poste :

L'**adjoint-e aux communications** appuiera les coordonnatrices en communications et la directrice des communications, marketing et partenariats dans le déploiement des stratégies de communications de l'Académie et de ses différentes remises de prix, programmes de formation et activités de réseautage.

Responsabilités spécifiques :

- Soutenir la coordonnatrice à la création de contenus graphiques pour l'ensemble des plateformes : sites Web, médias sociaux, infolettres, invitations, publicités, signalétique;
- Rédiger des publications pour les réseaux sociaux;
- Participer au suivi de la visibilité des partenaires avec la coordonnatrice;
- Assurer un soutien logistique aux communications lors d'événements (conférences, activités de réseautage, prix Gémeaux, etc.);
- Gérer la boîte courriel de l'équipe des communications et du prix Gémeaux du public;
- Soutenir l'équipe des communications lors de la période de votes du prix Gémeaux du public;
- Recueillir et analyser les statistiques sur les réseaux sociaux et du site Web;
- Contribuer à la création de contenu et participer au montage vidéo;
- Animer les réseaux sociaux et participer à la gestion de communauté;
- Toutes autres tâches connexes

Expériences et aptitudes requises :

- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Capacité à gérer de multiples tâches tout en respectant les échéanciers;
- Dynamisme;

- Débrouillardise et autonomie;
- Esprit de collaboration;
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Intérêt envers l'industrie télévisuelle et numérique québécoise (un atout);
- Maîtrise des logiciels Canva, XD, Photoshop, Premiere (ou tout autre logiciel de montage), (un atout);
- Connaissance de la suite Suite Google et Google Analytics (un atout);
- Titulaire ou en voie d'obtention d'un diplôme dans un domaine connexe (communications marketing, design visuel, télévision, cinéma);
- Connaissance d'Asana et Slack (un atout).

Conditions de travail :

- Type de poste : stage de 3 mois, idéalement du 8 juin au 13 septembre 2026
- Salaire : à discuter
- Horaire indicatif : les heures de bureau sont du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h mais des disponibilités accrues seront demandées autour des événements spéciaux (11 et 13 septembre 2026).
- Début du stage (flexible) : 8 juin 2026
- Date de fin du stage (flexible) : 13 septembre 2026
- Lieu: Montréal en formule de travail hybride flexible : télétravail et bureau.

Pour postuler :

Veuillez faire suivre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à mgrenier@academie.ca avec comme objet «**Stage - Adjoint-e aux communications**».

L'Académie canadienne du cinéma et de la télévision remercie tous-tes les candidat-e-s pour leur candidature, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'Académie s'engage à offrir un environnement de travail juste et équitable tout en maintenant une équipe diversifiée. Nous valorisons la diversité de nos employé-e-s et encourageons les personnes de divers horizons à soumettre leurs candidatures.