

# ACADÉMIE

CANADIENNE DU CINÉMA ET DE LA TÉLÉVISION

## **POSTE RESPONSABLE COMMUNICATIONS ET MARKETING**

Poste permanent à temps plein

### **L'Académie - section Québec**

L'Académie canadienne du cinéma et de la télévision est l'un des plus grands organismes artistiques professionnels à but non lucratif au Canada. L'association nationale a pour mission de défendre et célébrer les talents canadiens du cinéma, de la télévision et des médias numériques. L'Académie – section Québec représente les membres francophones de ces trois secteurs auprès du public et de l'industrie d'ici et d'ailleurs.

L'Académie gère trois importantes remises de prix : les prix Gémeaux, pour la télévision et les médias numériques canadiens francophones, les prix Écrans canadiens, pour la télévision et les médias numériques anglophones et le cinéma canadien, et le prix Prism, pour les vidéoclips. L'organisme encourage également la croissance, l'inclusion et le mentorat par des programmes de perfectionnement professionnel et des occasions de réseautage. Il souhaite découvrir et promouvoir tous les profils et niveaux de talents afin de créer une industrie des médias de l'écran plus équitable et diversifiée.

Joignez-vous à l'Académie – section Québec et évoluez dans un domaine en pleine ébullition, qui connaît de profonds bouleversements mais qui présente d'immenses possibilités de rayonnement et de renouvellement. Participez à appuyer et à accompagner les créateurs et créatrices francophones de tous les secteurs et métiers, qui contribuent par leur savoir-faire, leur professionnalisme et leur imagination à bâtir l'industrie de demain.

### **Mandat**

Sous l'autorité de la directrice générale, le/la responsable communications et marketing élabore et développe l'ensemble des activités de communication et marketing de l'Académie - section Québec, incluant les prix Gémeaux. Cette personne supervise la coordonnatrice aux communications, les fournisseurs de services externes et les contractuel.le.s en communication.

### **Principales responsabilités :**

- Développer le positionnement de la marque sur tous les canaux et agir à titre de gardien.ne de la marque;
- Conseiller la direction générale, supporter les autres services dans leurs activités de promotion ou de communication et contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques de l'organisation;

- Développer les initiatives promotionnelles de toutes les activités de l'Académie;
- Assurer le déploiement de la stratégie numérique (marketing relationnel, acquisition et conversion);
- Travailler étroitement avec l'équipe externe de relations de presse et de médias sociaux.

### **Description de tâches :**

- Élaborer la stratégie des communications avec la direction générale
- Élaborer les budgets de communication avec la direction générale et en faire le suivi
- Mettre en place les stratégies de communication pour les activités de l'organisme
- Développer le plan média et superviser les relations de presse;
- Superviser les fournisseurs en : graphisme, impression, sites web, photos, vidéo, relations de presse, traduction;
- Rédiger les communiqués de presse;
- Superviser la rédaction des infolettres, le contenu du site Internet et autres documents;
- Prévoir les besoins graphiques, superviser la conception des outils de communications et faire certaines déclinaisons;
- Gérer et développer les stratégies des réseaux sociaux;
- Gérer les placements médias;
- Collaborer au développement des partenariats et des commandites;
- Mesurer les résultats et rédiger des rapports d'activités;
- Superviser la coordonnatrice aux communications;
- Superviser l'adjoint.e aux communications (stagiaire);
- Toutes autres tâches connexes aux communications marketing.

### **Profil recherché :**

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en communication ou en marketing;
- Minimum de quatre (4) ans d'expérience en communications, et/ou marketing;
- Bilinguisme (français et anglais) essentiel (oral et écrit);
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
- Capacité à saisir rapidement les enjeux;
- Expérience en gestion d'équipe;
- Connaissance du milieu culturel (industrie de la télévision et du cinéma) et des communications reliées aux campagnes d'adhésion et d'événementiel;
- Sens de l'organisation, autonomie et excellent esprit d'équipe;
- Compétences en graphisme

### **Informations sur l'emploi**

#### **Avantages :**

- Assurances collectives après 3 mois d'entrée en poste;

- Accès à un REER auquel l'employeur contribue après un an à l'emploi;
- Horaire flexible;
- Formule hybride télétravail et aux bureaux de l'Académie.

**Conditions de travail :**

- Temps plein

\*Prévoir des heures supplémentaires en fonction de la réalité événementielle.

- Lieu de travail : 1200 rue Papineau, bureau #250, Montréal, Québec

**Rémunération :** selon expérience

**Entrée en poste :** début mai

**Pour postuler**

L'Académie canadienne du cinéma et de la télévision remercie tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec ceux convoqués en entrevue. L'Académie s'engage à offrir un environnement de travail juste et équitable et à recruter et maintenir une main-d'œuvre diversifiée. Nous valorisons la diversité de nos employés et encourageons les personnes de divers horizons à soumettre leur candidature. Nous sommes fiers d'être un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

**Veillez soumettre votre candidature à travers notre plateforme RH Collage:**

<https://secure.collage.co/jobs/academy/51554>