



POSTE RESPONSABLE DE LA BILLETTERIE

Poste contractuel

L'Académie - section Québec

L'Académie canadienne du cinéma et de la télévision est l'un des plus grands organismes artistiques professionnels à but non lucratif au Canada. L'association nationale a pour mission de défendre et célébrer les talents canadiens du cinéma, de la télévision et des médias numériques. L'Académie – section Québec représente les membres francophones de ces trois secteurs auprès du public et de l'industrie d'ici et d'ailleurs.

L'Académie gère trois importantes remises de prix : les prix Gémeaux, pour la télévision et les médias numériques canadiens francophones, les prix Écrans canadiens, pour la télévision et les médias numériques anglophones et le cinéma canadien, et le prix Prism, pour les vidéoclips. L'organisme encourage également la croissance, l'inclusion et le mentorat par des programmes de perfectionnement professionnel et des occasions de réseautage. Il souhaite découvrir et promouvoir tous les profils et niveaux de talents afin de créer une industrie des médias de l'écran plus équitable et diversifiée.

Joignez-vous à l'Académie – section Québec et évoluez dans un domaine en pleine ébullition, qui connaît de profonds bouleversements mais qui présente d'immenses possibilités de rayonnement et de renouvellement. Participez à appuyer et à accompagner les créateurs et créatrices francophones de tous les secteurs et métiers, qui contribuent par leur savoir-faire, leur professionnalisme et leur imagination à bâtir l'industrie de demain.

Mandat

Sous l'autorité de la responsable des opérations, le/la responsable de la billetterie gère la billetterie des prix Gémeaux.

Description de tâches :

- Gérer les plateformes de billetterie en ligne;
- Préparer les outils de billetterie pour la nouvelle édition (guide, FAQ, webinaire et autres documents explicatifs)
- Proposer des optimisations dans le processus de gestion de la billetterie
- Assurer le lien avec le fournisseur de billetterie
- Organiser une présentation de la billetterie à l'équipe

- Traiter les demandes de billets;
- Assurer le service à la clientèle;
- Assister la personne responsable du placement en salle;
- Gérer l'envoi des billets;
- Gérer les billets de faveur;
- Gérer la billetterie sur place lors des événements;
- Rapports de ventes et achalandage (statistiques)
- Mettre à jour un cahier de charge de la billetterie Gémeaux;
- Rédiger un Postmortem, des recommandations

Profil recherché :

- Expérience en gestion de billetterie
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
- Capacité à saisir rapidement les enjeux;
- Capacité à résoudre les problèmes et les situations conflictuelles
- Sens de l'organisation, autonomie et excellent esprit d'équipe;

Informations sur l'emploi

- Contrat de mai à fin septembre réparti comme suit :
 - temps partiel (entre 2-2,5 jours / semaine) : de mai à début août et de la dernière semaine de septembre au 1^{er} novembre 2025
 - temps plein : de début août au 3 octobre 2025
- Lieu de travail : 1200 rue Papineau, bureau #250, Montréal, Québec

Rémunération : contrat selon expérience

Entrée en poste : début mai

Pour postuler

L'Académie canadienne du cinéma et de la télévision remercie tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec ceux convoqués en entrevue. L'Académie s'engage à offrir un environnement de travail juste et équitable et à recruter et maintenir une main-d'œuvre diversifiée. Nous valorisons la diversité de nos employés et encourageons les personnes de divers horizons à soumettre leur candidature. Nous sommes fiers d'être un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Veillez soumettre votre candidature à travers notre plateforme RH Collage:

<https://secure.collage.co/jobs/academy/51697>