

ACADÉMIE

CANADIENNE DU CINÉMA ET DE LA TÉLÉVISION

L'Académie canadienne du cinéma et de la télévision – section Québec est à la recherche d'un.e gestionnaire aux communications

À Propos

Tu aimes imaginer ce que le futur de nos écrans nous réserve? Le contenu sous toutes ses formes t'intéresse? L'Académie contribue au développement, au soutien et au rayonnement artisan.es et créateur.trices de l'industrie du cinéma, de la télévision et des médias numériques - joins-toi à notre équipe afin de développer des événements pour nos membres et des programmes de perfectionnement pour l'industrie !

L'Académie canadienne du cinéma et de la télévision - section Québec, accompagne les créateur.trices et les artisan.e.s d'ici dans leur développement et leur rayonnement. Pour en savoir plus sur la mission de l'Académie : <https://academie.ca/34/mission>

Description du poste

Le gestionnaire de communautés appuiera le•la coordonnateur•trice ainsi que la direction des communications. Il•elle sera un•e membre de l'équipe ouvert à la collaboration et qui excelle dans un environnement où les activités se déroulent à un rythme rapide.

Sommairement, cette personne sera appelée à :

- Planifier, créer du contenu pour les plateformes de l'Académie, plus particulièrement les comptes Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter et YouTube de l'Académie, incluant les réseaux sociaux des prix Gémeaux;
- Assister les communications dans leur planification, leur déploiement et leur gestion des réseaux sociaux;
- Recueillir et analyser les statistiques sur les réseaux sociaux et le site web;
- Faire et contribuer à l'élaboration de rapports (réseaux sociaux, études, événements, etc.);
- Effectuer des mises à jour du site Web et des réseaux sociaux;
- Maintenir et contribuer le développement d'audiences sur les plateformes;
- Assurer un soutien aux communications lors d'événements (conférences, activités de réseautages, événements partenaires, prix Gémeaux et plus encore);

- Assurer au besoin le suivi avec les fournisseurs et partenaires pour la création et livraison de divers contenus;
- Assurer une veille concurrentielle et de l'industrie afin de proposer et concevoir des contenus aux abonné.e.s et membres de l'Académie.
- Au besoin, déployer des campagnes sur les réseaux sociaux et effectuer les rapports de performance

Aptitudes :

- Bonnes compétences en rédaction, en recherche et en création de contenu;
- Bonnes connaissances et grand intérêt pour le milieu télévisuel et audiovisuel québécois;
- Minutie et souci du détail grande attention aux détails;
- Excellent sens de l'organisation;
- Capacité à travailler de manière autonome et collaborative dans un environnement d'équipe;
- Compétences informatiques : Suite Microsoft Office, Suite Google Drive;
- Connaissance de Hootsuite (ou autre outil de gestion de plateformes sociales), Google Analytics, Adobe Photoshop, Illustrator, Canva, Première (montage vidéo); un atout
- Grand intérêt pour les médias sociaux, avec une connaissance des meilleures pratiques;
- Diplôme universitaire ou collégial dans le domaine des communications et/ou du marketing ou domaine d'étude similaire;

Exigences

- En voie d'obtention d'un diplôme universitaire de 1er cycle en communications ou dans un domaine jugé pertinent (en cours ou reçu);
- Expérience de travail jugé pertinente de minimum 6 mois;
- Grand intérêt pour la gestion et la création de contenu pour les médias sociaux;
- Expérience en rédaction;
- Excellente maîtrise du français;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;

NATURE DU POSTE : Stage - temporaire temps plein ou partiel

DURÉE DU MANDAT : Environ 6 mois

ENTRÉE EN POSTE : 31 mars ou début avril 2022

COMPENSATION : Entre 700 \$ (entre 140 et 300 heures) et 1000 \$ (plus de 300 heures) selon le nombre d'heures effectuées

Les heures de bureau sont du lundi au vendredi, de 9h00 à 17h00. Le travail en soirée pourrait être demandé pour des événements spéciaux.

Veillez faire suivre votre curriculum vitae (sans photo et sans date de naissance) ainsi qu'une lettre de motivation à vanessa@academie.ca. Merci de mettre « Stage gestion communauté » dans l'objet de votre courriel.

L'Académie canadienne du cinéma et de la télévision remercie tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec ceux convoqués en entrevue. L'Académie s'engage à offrir un environnement de travail juste et équitable et à recruter et maintenir une main-d'œuvre diversifiée. Nous valorisons la diversité de nos employés et encourageons les personnes de divers horizons à soumettre leur candidature. Nous sommes fiers d'être un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.